

個人データの第三者提供について

本学園は、原則として、あらかじめ本人の同意を得ないで、第三者に個人データを提供することはありません。ただし、本学園の「個人情報の保護に関する規程第14条第1項又は第2項」に該当する場合は、この限りではありません。

【個人データが第三者に提供される場合】

本学園は、利用目的の達成に必要な範囲で、次に掲げる学園関係団体等に所定の個人データを提供することがあります。この場合には、提供先における個人データの安全管理等について適切な管理を行います。

また、本人が個人データの第三者への提供を停止したいときは、所定の手続きによる請求によって、遅滞なく当該個人データの提供を停止します（オプトアウト）。

【学園関係団体等】

(1) 同窓会（激清会、ふかみぐさ）

利用目的：同窓会の円滑な運営の支援及び各種連絡・通知

個人データの項目：

（同窓会員）氏名、住所、電話番号、卒業年度、所属、進学先・就職先

（役員・教職員）氏名、住所、電話番号、所属、役職

手段又は方法：会員名簿の配付

(2) 卒業生への提供

利用目的：クラス・ゼミ等のOG会の開催に関わる連絡・通知

個人データの項目：氏名、住所、電話番号

手段又は方法：名簿の配付

(3) 保護者会（奨学会、あけぼの会、幸手会、ふたば会、後援会）

利用目的：保護者会の円滑な運営の支援及び各種連絡・通知

個人データの項目：学生・生徒・園児の氏名、所属、保護者の氏名、住所、電話番号

手段又は方法：会員名簿の配付

(4) 京都光華女子大学・京都光華女子大学短期大学部在学生の保護者

利用目的：学生の学業達成度の報告

個人データの項目：学生の氏名、所属、学生番号、成績、保護者の氏名、住所

手段又は方法：成績表の配付・郵送

(5) 京都光華高等学校・京都光華中学校・光華小学校・光華幼稚園在校園児の保護者

利用目的：各種連絡・通知

個人データの項目：生徒・園児の氏名、住所、電話番号、所属、保護者の氏名

手段又は方法：生徒・園児名簿の配付

【オプトアウトの手続】

上記の学園関係団体等に対する個人データの提供停止の請求手続は、次のとおりです。

(1) 提出又は提示すべき書類

保有個人データ開示等請求書

本人確認のための書類

学生・生徒証、教職員証、運転免許証、パスポート等写真付き身分証明書

(2) 請求先及び提出方法

本人が、本学園所定の窓口(当該保有個人データを管理する部署)へ請求書類を持参してください。

(3) 請求書類の受理後、本学園は、遅滞なく個人データの提供を停止します。