

学校法人 光華女子学園 臨時職員(情報システム部)募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	平成30年6月6日
3	応募資格	短大卒業以上
4	契約期間	平成30年6月6日～平成30年7月20日(更新なし)
5	職種	臨時職員
6	業務内容	情報システム部での事務補助 主に電話でのヘルプデスク受付対応(直接、お答え頂く必要はありません) メール問い合わせ内容の確認 伝票入力などの事務補助
7	求めるスキル	コミュニケーション能力があり、電子メールをご利用いただける方
8	勤務地	光華女子学園(情報システム部)
9	待遇	時給860円(昇給なし) <別途交通費 月額50,000円まで実費支給>
10	雇用条件	① 勤務時間 9:00～17:30(1時間休憩) ② 勤務日数 週5日(月～金)
11	福利厚生	雇用保険・労働災害保険加入
12	応募方法 応募締切	随時募集 ※決定次第締切 応募書類は郵送のみ受付 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 学園運営部 宛 ※封筒に「臨時職員(情報システム部)希望」と朱書き記入のこと
13	審査方法	第1次審査(書類選考) 審査の後、合格者にのみ通知 第2次審査(面接) 審査の後、合格者にのみ採用内定通知
14	提出書類	①履歴書(写真貼付) ※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ②既卒の方⇒職務経歴書
15	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
16	試験会場	本学園
17	連絡先	学校法人 光華女子学園 学園運営部 採用担当 TEL075-325-5208