様式第5号（第18条～第22条関係）

保有個人データ開示等請求書

平成　　年　　月　　日

個人情報管理者 殿

請求者（ □本人 □代理人 ）

所　　属 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　　名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ㊞

住　　所 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

連 絡 先 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（本人の氏名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

個人情報の保護に関する規程第18条～第22条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

請求区分	□ 利用目的の通知 □ 開示 □ 訂正 □ 追加 □ 削除 □ 利用停止 □ 消去 □ 提供停止
自己に関する個人情報の名称及び記録事項	
請求理由	
備　　考	
本人確認	□ 学生･生徒証 □ 教職員証 □ 運転免許証 □ パスポート □ その他（　　）
処理事項	受付印

記入方法等

1　該当する□欄にチェックしてください。
2　在学生は学生番号、卒業生は卒業校・卒業年・卒業学部学科等を所属にご記入ください。
3　開示等の方法について、書面以外の方法による場合は、その旨を備考欄にご記入ください。
4　請求者は、請求書提出時に、本人であることを確認できるものをご提示ください。
5　代理人の方は、本人の氏名もご記入の上、代理権を有することを証明する書面を添付してください。
6　太枠内は、当該部署記入欄のため、記入しないでください。