

学校法人 光華女子学園 臨時職員(幼稚園用務員)募集要項

| | | |
|----|--------------|---|
| 1 | 募集人員 | 2名 |
| 2 | 採用予定年月日 | 2019年4月1日 |
| 3 | 応募資格 | 短大卒業以上 |
| 4 | 契約期間 | 2019年4月1日～2020年3月31日(更新要判断) 契約形態は1年ごとに、学園の経営状況、業務の繁閑、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。※契約形態は1年契約4回更新可(最長5年)。 |
| 5 | 職種 | 臨時職員 |
| 6 | 業務内容 | ① 園内清掃全般(門前、各部屋、園庭、駐輪場、ガレージ、トイレ等) ② 園内栽培野菜の調理、小鳥小屋の管理 ③ 給食数量の業者連絡・配膳準備、お茶の準備 ④ 登園・降園時の誘導等 ⑤ 園行事の準備・運営(年10回程度) ⑥ お泊り保育(年1回)の準備・運営 ⑦ 地域開放イベント時の誘導等 ⑧ 園児および幼稚園の安全確保(衛生面、ケガ対応など) |
| 7 | 求めるスキル | 特になし |
| 8 | 勤務地 | 光華幼稚園 |
| 9 | 待遇 | 時給1,100円(昇給なし) <別途交通費 月額50,000円まで実費支給> 実績払い |
| 10 | 雇用条件 | ① 勤務時間…平日08:00～12:30・土曜日8:00～14:00 ② 勤務時間…平日12:30～17:00・土曜日8:00～14:00 ※その他シフト勤務有 ③ 休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・年末年始(12/28～1/3)・その他、学園が定めた休日 |
| 11 | 福利厚生 | (該当者のみ加入) 雇用保険・労働災害保険加入 |
| 12 | 応募方法 応募締切 | 随時募集 ※決定次第締切 応募書類は郵送のみ受付 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「臨時職員(幼稚園用務員)希望」と朱書き記入のこと |
| 13 | 審査方法 | 第1次審査(書類選考) 審査の後、合格者にのみ通知 第2次審査(面接) 審査の後、合格者にのみ採用内定通知 |
| 14 | 提出書類 | ① 履歴書(写真貼付) ※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ② 既卒の方⇒職務経歴書 |
| 15 | その他 | 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。 |
| 16 | 試験会場 | 本学園 |
| 17 | 連絡先 | 学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208 |