

# 学校法人 光華女子学園 臨時職員(情報システム部)募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	2019年4月1日
3	応募資格	短大卒業以上
4	契約期間	2019年4月1日～2019年4月30日（更新なし）
5	職種	臨時職員
6	業務内容	情報システム部での事務補助 ① 教職員および学生からのヘルプデスクの受付対応（電話対応含む） ② ネットワーク接続・ユーザ登録・IT機器購入など各種申請に関する受付対応 ③ Wi-Fi接続等学生からの問い合わせ対応（マニュアルあり） ④ 予算システム入力業務 ⑤ 備品整備および施錠等実習室対応 など
7	求めるスキル	コミュニケーション能力があり、電子メールをご利用いただける方
8	勤務地	光華女子学園（情報システム部）
9	待遇	時給890円（昇給なし）＜別途交通費 月額50,000円まで実費支給＞
10	雇用条件	① 勤務時間 9：00～17：00（1時間休憩） ② 勤務日数 週5日（月～金） ※その他シフト勤務有 ③ 休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・年末年始（12/28～1/3）
11	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
12	応募方法 応募締切	随時募集 ※決定次第締切 応募書類は郵送のみ受付 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「臨時職員（情報システム部）希望」と朱書き記入のこと
13	審査方法	第1次審査（書類選考） 審査の後、合格者にのみ通知 第2次審査（面接） 審査の後、合格者にのみ採用内定通知
14	提出書類	① 履歴書（写真貼付）※学園 HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。 ② 既卒の方⇒職務経歴書
15	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
16	試験会場	本学園
17	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208