

学校法人 光華女子学園 事務職員(真心寮)募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	2020年4月1日
3	応募資格	高卒以上
4	契約期間	2020年4月1日～2021年3月31日(更新あり)
5	職種	特別契約職員 契約形態は1年ごとに、学園の経営状況、業務の繁閑、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。※契約形態は1年契約4回更新可(最長5年)。
6	求める人物像	①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人。 ②組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人。
7	業務内容	女子寮指導員(寮生の指導・監督・相談・電話対応等)
8	求めるスキル	特になし
9	勤務地	本学園内
10	待遇	本 俸：209,700円(月額) 4年目：214,700円/5年目：219,700円 職務手当：23,000円(月額) 期末手当：本俸(月額)の3か月分 ※2019年度実績 諸 手 当：通勤手当[月額上限50,000円]、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等
11	雇用条件	① 勤務時間…17:00～翌9:00【実働8時間】 隔日交替制 ※閉寮期間(お盆休み：6日程度、年末年始10日程度) ② 休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日 (9/15)・年末年始(12/28～1/3)・盂蘭盆会(8/14～16)・年次有給休暇の他にプラン休暇(14日/年)
12	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
13	応募方法 応募締切	応募締切：決定次第締切 応募方法：郵送受付のみ 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「事務職員(真心寮：夜間)希望」と朱書き記入のこと
14	審査方法	第1次審査(書類選考) 第2次審査(審査内容は合格者のみに通知します) 第3次審査(審査内容は合格者のみに通知します) 第4次審査(審査内容は合格者のみに通知します)
15	提出書類	① 履歴書(写真貼付) ※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ② 新卒の方⇒卒業見込証明書および成績証明書 既卒の方⇒職務経歴書
16	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
17	試験会場	本学園
18	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208