

《産休代行》京都光華中学校高等学校非常勤講師(英語)募集要項

1	募集教科	英語科
2	募集人員	1名
3	採用予定年月日	2021年4月1日
4	応募資格	① 大学卒業もしくは大学院修了者（見込み可） ② 中学校・高校一種又は専修教員免許状取得者【英語】（見込み可）
5	契約期間	2021年4月1日～2022年3月31日（更新なし） ※産休代行要員として採用いたします。
6	業務内容	中学校高等学校非常勤講師（英語）15コマ程度
7	勤務地	京都光華中学校高等学校
8	待遇	1コマ（月額）11,000円～11,500円（2020年4月現行） 別途交通費を支給（月額上限50,000円まで実費支給）。
9	福利厚生	健康保険及び年金：加入…日本私立学校振興・共済事業団 ※ただし、14コマ以上担当した場合に限る 労働災害保険：加入 雇用保険：加入不可
10	応募方法 応募締切	随時募集 ※決定次第締切 提出先：〒615-0861 京都市右京区西京極野田町39番地 京都光華中学校高等学校小中高事務部 宛 封筒に「中高英語科非常勤講師（産休代行）応募」と朱書きすること
11	審査方法	第一次審査：書類選考 第二次審査：筆記試験・面接
12	提出書類	① 履歴書 ② 教員免許状の写しもしくは教員免許状取得見込証明書
13	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考決定以外の目的のためには使用いたしません。 採用内定者に対しましては、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却いたしません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
14	試験会場	本学園
15	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208