

# 学校法人 光華女子学園 非常勤看護師(学生サポートセンター保健室)募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	即日
3	応募資格	看護師資格（臨床経験5年以上）
4	契約期間	採用日～2022年3月31日（更新あり）
5	職種	非常勤看護師 契約形態は1年ごとに、学園の経営状況、業務の繁閑、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。最長5年間。
6	求める人物像	①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人。 ②仏教（宗教）に深い理解がある人。 ③組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人。
7	業務内容	保健室業務補助 ① 内科、外科の応急処置 ② 学生の心身の健康相談・健康教育 ③ 健康診断等の統計処理・保健室事務 ④ 大短に加え、年に数回程度、幼稚園～高校の保健室業務を1人で対応できること
8	求めるスキル	Word・Excelのスキル
9	勤務地	光華女子学園（学生サポートセンター保健室[大学・短期大学部]）
10	待遇	時給1,560円（昇給なし）＜別途交通費 月額50,000円まで実費支給＞
11	雇用条件	① 勤務日数 月～土の中で週4日程度 ② 勤務時間 1日当たり実働7時間勤務 平日 8：30～18：00の時間内でシフト勤務 ※授業・行事等により、土日祝の勤務あり ※大学の繁忙期、学休期間により、出勤日数に多少の増減あり。 年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）・年次有給休暇
12	福利厚生	労働災害保険加入、雇用保険加入（週20時間以上就労の場合）
13	応募方法 応募締切	随時受付 ※決定次第締切 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「非常勤看護師希望」と朱書き記入のこと
14	審査方法	第1次審査（書類選考） 第2次審査（面接）
15	提出書類	①履歴書（写真貼付）※学園HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。 ②職務経歴書 ③看護師免許証の写し
16	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
17	試験会場	本学園
18	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208