

# 学校法人 光華女子学園 臨時職員（女性キャリア開発研究センター）募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	2021年8月1日 ※採用日は応相談
3	応募資格	短大卒業以上
4	契約期間	採用日～2022年3月31日（更新なし）
5	職種	臨時職員
6	業務内容	女性キャリア開発研究センターにおけるリカレントプログラム運営補助 ① プログラム運営に係る事務業務（経費処理、報告書等申請書類管理、教室手配など） ② 受講生に関する学内手続き業務 ③ 受講生、講師への連絡対応業務 ④ 授業の補助業務（情報環境支援、立ち合いなど）
7	求めるスキル	Word・Excel・PowerPointのスキル
8	勤務地	本学園内
9	待遇	時給1,000円（昇給なし）＜別途交通費 月額50,000円まで実費支給＞
10	雇用条件	① 平日週2～3日勤務 9：00～17：00（実働7時間） ② 休日…土日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日（9/15）・ 年未年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）・年次有給休暇
11	福利厚生	労働災害保険加入 ※雇用保険については加入条件を満たした場合に加入
12	応募方法 応募締切	随時募集 ※決定次第締切 応募書類は郵送のみ受付 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「臨時職員（女性キャリア開発研究センター：短時間）希望」と 朱書き記入のこと
13	審査方法	第1次審査（書類選考） 第2次審査（個人面接）
14	提出書類	① 履歴書（写真貼付） ※学園HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。 ② 職務経歴書
15	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
16	試験会場	本学園
17	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208