

# 京都光華女子大学短期大学部学生サポートセンター ライフデザイン学科コモンズ実習助手(事務職員)募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	2022年4月1日
3	応募資格	短大卒業以上(見込み可)
4	契約期間	2022年4月1日～2023年3月31日(更新要判断)
5	職種	ライフデザイン学科実習助手<特別契約職員> 契約形態は1年ごとに、学園の経営状況、業務の繁閑、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。※契約形態は1年契約4回更新可(最長5年)。
6	求める人物像	① 仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人。 ② 組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人。 ③ 思いやりを持って学生対応ができる人
7	業務内容	学生サポートセンターに所属し、ライフデザイン学科コモンズで主に以下の業務を担当。 ① フード系授業科目の実習補助業務 ② 学生の修学支援・学生生活支援 ③ 事務全般(学生対応、来客・電話対応、図書・物品管理、環境整備等)、教員の業務補助、授業(講義・演習・実習)に関わる業務、必要文書作成・発送業務。 ④ 学科イベント、学科会議等関連業務 ⑤ 学生サポートセンターに関わる事務作業・授業補助 ⑥ 学校行事の補助
8	求めるスキル	① 管理栄養士もしくは栄養士の資格を有することが望ましい。 ② Word・Excelのスキル
9	勤務地	本学園内
10	待遇	本学園の規定による(以下は参考)。 モデル年収:272万円 ※2021年度現行 本 俸:月額181,400円 期末手当:(年間)本俸の3か月分 諸 手 当 通勤手当[月額上限50,000円]、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等
11	雇用条件	① 平日週5日勤務 月・火・水・金 8:30～17:30、木 8:30～17:00 ※その他シフト勤務有 ② 休 日…土日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日(9/15)・年末年始(12/28～1/3)・盂蘭盆会(8/14～16)・年次有給休暇の他にプラン休暇(14日/年)
12	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
13	応募方法 応募締切	随時受付【決定次第終了】 ※応募書類は郵送のみ 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「ライフデザイン学科コモンズ実習助手希望」と朱書き記入のこと
14	審査方法	第1次審査(書類選考) 第2次審査(学科面接) 第3次審査(事務局面接・理事長面接)
15	提出書類	① 履歴書(写真貼付)※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ② 新卒の方⇒卒業見込証明書および成績証明書 既卒の方⇒職務経歴書
16	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
17	試験会場	本学園
18	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208