

学校法人 光華女子学園 臨時職員募集要項

(教員研修高度化支援 教員研修の高度化に資するモデル開発事業)

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	即日 ※応相談
3	応募資格	短大卒以上
4	契約期間	即日～2024年3月31日(更新なし)
5	職種	臨時職員
6	業務内容	<ul style="list-style-type: none">・本事業に係る事務業務・研修やイベントなどの開催に係る準備、事務作業・議事録作成・配信等・その他、補助金事業に関する事務作業
7	求めるスキル	Word・Excelのスキル
8	勤務地	本学園内
9	待遇	時給1,300円<別途交通費 月額50,000円まで実費支給>
10	雇用条件	①勤務日数 週3～4日 ②勤務時間 9:00～17:00(休憩60分) ※勤務時間は相談応 ※大学の繁忙期、学休期間により、出勤日数に多少の増減あり。
11	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
12	応募方法 応募締切	随時受付 ※決定次第締切 応募書類は郵送のみ受付 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「臨時職員(教員研修高度化支援)希望」と朱書き記入のこと
13	審査方法	第1次審査(書類選考) 第2次審査(面接)
14	提出書類	①履歴書(写真貼付) ※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ②職務経歴書
15	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
16	試験会場	本学園
17	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5208