

学校法人 光華女子学園 臨時職員募集要項

(幼稚園教諭免許法認定講習等のあり方に関する調査研究)

| | | |
|----|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 募集人員 | 1名 |
| 2 | 採用予定年月日 | 2024年6月24日～ |
| 3 | 応募資格 | 短期大学または大学卒業以上 |
| 4 | 契約期間 | 2024年6月24日～2024年10月1日 |
| 5 | 職種 | 臨時職員 |
| 6 | 業務内容 | 講習会開催に関わる準備業務及び受講者の受付・連絡等の事務作業 |
| 7 | 求めるスキル | Word・Excelのスキル |
| 8 | 勤務地 | 本学園内 |
| 9 | 待遇 | 時給1,300円<別途交通費 月額50,000円まで実費支給> |
| 10 | 雇用条件 | ①勤務時間…月～水・金8:30～17:30 木8:30～17:00 ②休日…土日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日(9/15) 8/10～8/19及び8/28～9/1の期間 ※勤務時間は相談応 |
| 11 | 福利厚生 | 健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入 |
| 12 | 応募方法 応募締切 | 随時受付 ※決定次第締切 応募書類は郵送のみ受付 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「こども教育学部 臨時職員希望」と朱書き記入のこと |
| 13 | 審査方法 | 第1次審査(書類選考) 第2次審査(面接) |
| 14 | 提出書類 | ①履歴書(写真貼付) ※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ②職務経歴書 |
| 15 | その他 | 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。 |
| 16 | 試験会場 | 本学園 |
| 17 | 連絡先 | 学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5265 |