

《育休代行》光華小学校教員募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	即日
3	応募資格	① 大学卒業もしくは大学院修了者（見込み可） ② 小学校1種又は専修教員免許状取得者（見込み可） ③ 中学校・高校一種又は専修教員免許状取得者（見込み可）
4	契約期間	採用日～2025年3月31日（更新なし）
5	職種	特別契約教諭（常勤講師）
6	業務内容	小学校教員（担任、校務分掌担当）
7	勤務地	光華小学校
8	待遇	年収モデル：大卒／365万円 修士卒／392万円 博士卒／453万円 本 俸：大卒／208,000円 修士卒／223,600円 博士卒／258,900円 期末手当：本俸の3か月分 ※2023年度実績 諸 手 当：教員特別手当、職務手当、住居手当、扶養手当、通勤手当[月額上限5万円]等
9	雇用条件	① 勤務時間…平日8：20～17：20・土曜日8：20～12：30 変形労働時間制に基づき、原則、上記の時間帯の中で勤務時間（シフト）を調整します。 ② 休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日9/15）・ 年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）
10	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
11	応募方法 応募締切	決定次第締切 提出先：〒615-0861 京都市右京区西京極野田町 39 番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 <u>封筒に「2024年度 小学校教員（育休代行）希望」と朱書きで記入のこと</u>
12	審査方法	第一次審査：（書類選考） 第二次審査：（一般常識問題 20分・面接） 第三次審査：（模擬授業 20分・面接）※当日、指導案を1部提出すること（様式自由） 第四次審査：（理事長面接）
13	提出書類	① 履歴書（写真貼付） ② 教員免許状の写しまたは取得見込証明書 ③ 小論文 ※第一次審査通過者に別途ご案内いたします。
14	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
15	試験会場	本学園
16	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5265