

# 学校法人光華女子学園 学園運営部臨時職員 募集要項

## NPO 法人京都光華アカデミック&スポーツクラブ担当

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	即日
3	応募資格	短大卒業以上
4	契約期間	採用日～2025年3月31日（更新あり） ※1年ごとに勤務実績等を見て判断し、契約更新いたします。
5	職種	臨時職員 契約形態は1年ごとに、学園の経営状況、業務の繁閑、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。最長5年間。
6	業務内容	①ランニングクラブの運営 ②ランニングクラブイベントの企画立案、推進、広報活動 ③コーチのサポート ④ランニングクラブ及びアフタースクール（幼稚園、小学校）の事務全般 →経理事務・契約書作成・会員対応・電話対応・文書作成・発送など ⑤その他、学園運営部にかかわる事務作業
7	求めるスキル	・Word・Excel・PowerPointスキル ・陸上競技など、スポーツ経験があれば、尚よい
8	勤務地	本学園内
9	待遇	時給1,060円（昇給なし）＜別途交通費 月額50,000円まで実費支給＞
10	雇用条件	週5日勤務 月：10:00～19:00 火：12:00～21:00 水・木：9:00～18:00 金：10:30～19:30 ※イベント等により土日祝に出勤する場合あり、その場合は振替休日対応。
11	福利厚生	労働災害保険加入 下記社会保険については、加入条件を満たした場合に加入いただきます ・健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 ・雇用保険
12	応募方法	随時募集 ※決定次第締切 応募書類は郵送のみ受付 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「臨時職員（NPO 法人京都光華アカデミック&スポーツクラブ）希望」と朱書き記入のこと
13	審査方法	第1次審査（書類選考） 第2次審査（個人面接）
14	提出書類	① 履歴書（写真貼付） ※学園 HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。 ② 職務経歴書
15	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
16	試験会場	本学園
17	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5265