

学校法人光華女子学園 臨時職員 学生サポートセンター看護学科commons 募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	2025年4月1日
3	応募資格	大学卒業もしくは大学院修了した者（見込み可）
4	契約期間	2025年4月1日～2026年3月31日（更新あり）
5	職種	臨時職員 契約形態は1年ごとに、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。（最長5年）
6	求める人物像	①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人。 ②組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人。 ③思いやりを持って学生対応ができる人。
7	業務内容	① 国家試験に関する業務全般 ② 国家試験対策講座、模試実施等補助業務 ③ 国試対策委員会への出席と議事録作成 ④ 予算管理 ⑤ 助産学専攻科業務 ⑥ 学生カウンター、電話対応 ⑦ その他、commons業務補助
8	求めるスキル	Word・Excelのスキル
9	勤務地	本学園内
10	待遇	時給1,060円（昇給なし） 通勤手当（上限月額50,000円）
11	雇用条件	① 週3日勤務 平日9：00～17：00 ※その他シフト勤務有 ② 休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日（9/15）・年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）・年次有給休暇
12	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 ※加入条件を満たした場合に加入 雇用保険・労働災害保険加入
13	応募方法 応募締切	応募締切 決定次第締め切り 応募方法 郵送のみ 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「臨時職員（学生サポートセンター看護学科commons）希望」と朱書き記入
14	審査方法	第1次審査（書類選考） 第2次審査（面接）
15	提出書類	①履歴書（写真貼付）※学園HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。 ②新卒の方⇒卒業見込証明書および成績証明書 既卒の方⇒職務経歴書
16	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
17	試験会場	本学園
18	連絡先	学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5265