

# 学校法人光華女子学園 臨時職員 募集要項

## 修学支援センター看護学科コモンズ

|    |                    |  |
|----|--------------------|--|
| 1  | 募 集 人 員            | 1 名  |
| 2  | 採用予定年月日            | 即日   |
| 3  | 契 約 期 間            | 採用日～2026 年 3 月 31 日（更新あり）  |
| 4  | 職 種                | 臨時職員<br>契約形態は1年ごとに、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。（最長5年）  |
| 5  | 求める人物像             | ①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人<br>②組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人<br>③思いやりをもって学生対応ができる人  |
| 6  | 業 務 内 容            | 修学支援センターに所属し、看護学科コモンズで主に以下の業務を担当。<br>①看護師・保健師・助産師・養護教諭等を目指す学生の支援<br>②事務全般（学生対応、来客・電話対応、会議録作成、文書作成・発送、図書・物品管理 等）<br>③実習に関わる業務補助<br>④国家試験対策の業務補助<br>⑤教員の業務補助<br>⑥修学支援センターに関わる事務作業・授業補助<br>⑦学校行事の補助 |
| 7  | 求めるスキル             | ①Word、Excel の基本操作ができる<br>以下のスキルがあれば尚可。<br>看護師・保健師・助産師・養護教諭の資格を保有している<br>実務経験がある  |
| 8  | 勤 務 地              | 本学園内   |
| 9  | 待 遇                | 時給1,130円（昇給なし）＜別途交通費 月額50,000円まで実費支給＞  |
| 10 | 雇 用 条 件            | 就業日：月～金の間で週3日<br>勤務時間：8：30～17：30<br>※就業日、勤務時間については、応相談<br>※その他、学園行事や業務都合により、土日祝に出勤をお願いする場合があります。   |
| 11 | 福 利 厚 生            | 労働災害保険加入<br>下記社会保険については、加入条件を満たした場合に加入いただきます<br>・健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団<br>・雇用保険  |
| 12 | 応 募 方 法<br>応 募 締 切 | 随時受付 ※決定次第締め切り<br>〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地<br>学校法人 光華女子学園 人事部 宛<br>※封筒に「修学支援センター看護学科コモンズ臨時職員希望」と朱書き記入   |
| 13 | 審 査 方 法            | 第1次審査（書類選考）<br>第2次審査（面接）   |
| 14 | 提 出 書 類            | ① 履歴書（写真貼付）※学園 HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。<br>② 職務経歴書  |
| 15 | そ の 他              | 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。<br>また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。  |
| 16 | 試 験 会 場            | 本学園  |
| 17 | 連 絡 先              | 学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5265   |