

# 《産休代行》募集要項

## 京都光華中学校・高等学校教員【国語科・英語科】

1	募 集 人 員	2 名
2	採用予定年月日	2026 年 4 月 1 日
3	応 募 資 格	① 大学卒業もしくは大学院修了者（見込み可） ② 中学校・高校一種又は専修教員免許状取得者
4	契 約 期 間	2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（更新なし） ※産休代行要員としての採用となります。
5	職 種	特別契約教諭（常勤講師）
6	業 務 内 容	中学校・高等学校担当（国語科・英語科）、担任、校務分掌担当、クラブ指導等
7	勤 務 地	京都光華中学校／京都光華高等学校
8	待 遇	本学園の規定による。
9	雇 用 条 件	①勤務時間…平日 8：20～17：20 ※変形労働時間制に基づき、原則、上記の時間帯の中で勤務時間（シフト）を調整 ※学校行事等により土曜日に出勤する場合あり（月に平均 1～2 回の土曜日出勤が発生。（2025 年度現行）） ②休日…日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日（9/15）・年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）
10	福 利 厚 生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
11	応 募 方 法 応 募 締 切	随時募集 ※決定次第締切 提出先：〒615-0861 京都市右京区西京極野田町 39 番地 学校法人 光華女子学園 人事部宛 <u>封筒に「2026 年度 中高教員（産休代行）希望」と朱書きで記入のこと</u>
12	審 査 方 法	第一次審査：書類選考 第二次審査：筆記試験・面接 第三次審査：模擬授業（20 分程度） 第四次審査：理事長面接
13	提 出 書 類	① 履歴書（写真貼付） ② 教員免許状の写しまたは取得見込証明書 ③ 小論文 ※第一次審査通過者に別途ご案内いたします。
14	そ の 他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考決定以外の目的のためには使用致しません。 採用内定者については、採用手続きに個人情報を利用させていただきます。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
15	試 験 会 場	本学園
16	連 絡 先	教員採用担当（TEL 075-325-5223） 教頭 藤岡文彦 事務部長 船田明央