

# 修学支援センター福祉リハビリテーション学科コモンズ事務職員募集要項

|    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 募 集 人 員            | 1 名                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2  | 採用予定年月日            | 2026 年 4 月 1 日                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3  | 応 募 資 格            | 短大以上を卒業した者（卒業見込み可）                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4  | 契 約 期 間            | 2026 年 4 月 1 日～2027 年 3 月 31 日（更新あり）                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5  | 職 種                | 学園事務職員＜特別契約職員B＞<br>契約形態は1年ごとに、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。<br>1年で契約終了となることもあります。（最長5年）                                                                                                                                                                                                                      |
| 6  | 求める人物像             | ①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人<br>②組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人<br>③思いやりをもって学生対応ができる人                                                                                                                                                                                                                            |
| 7  | 業 務 内 容            | 修学支援センター福祉リハビリテーション学科コモンズでの勤務<br>・学生の修学・学生生活支援<br>・国家試験対策の業務補助<br>・学外実習に関わる事務全般<br>・学科運営に関わる事務全般（環境整備、来客・電話対応、図書・物品管理、必要文書作成・発送業務 等）、学科予算の管理業務・学生アルバイト等の勤怠管理<br>・学科イベント・学科会議等の運営補助、学科教員の業務補助<br>・学科の取り組みや学生の活躍等に関する SNS 発信業務<br>・修学支援センターに関わる事務作業および授業補助<br>・学内行事および入試運営補助<br>・その他、所属長および所属学科長の指示による業務 |
| 8  | 求めるスキル             | ・Word、Excel、Powerpoint のスキル<br>・与えられた業務を正確にできる、教員と協力体制で業務に取り組める<br>※授業などの教員業務はありません                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | 勤 務 地              | 本学園内                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10 | 待 遇                | 本 俸：178,600円（月額）<br>期末手当：年額300,000円<br>諸 手 当：通勤手当[月額上限50,000円]、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当等                                                                                                                                                                                                                      |
| 11 | 雇 用 条 件            | ① 平日週5日勤務<br>月・火・水・金 8：30～17：30、木 8：30～17：00<br>※その他シフト勤務有<br>② 休 日…土日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日（9/15）・年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）・年次有給休暇の他に<br>プラン休暇（14日/年）                                                                                                                                           |
| 12 | 福 利 厚 生            | 健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団<br>雇用保険・労働災害保険加入                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 13 | 応 募 方 法<br>応 募 締 切 | 応募締切 決定次第締め切り<br>応募方法 郵送のみ<br>〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地<br>学校法人 光華女子学園 人事部 宛<br>※封筒に「修学支援センター福祉リハビリテーション学科コモンズ事務職員希望」と朱書き記入                                                                                                                                                                            |
| 14 | 審 査 方 法            | 第1次審査（書類選考）<br>第2次審査（面接）                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 15 | 提 出 書 類            | ①履歴書（写真貼付）※学園 HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。<br>②新卒の方⇒卒業見込証明書および成績証明書<br>既卒の方⇒職務経歴書                                                                                                                                                                                                                           |
| 16 | そ の 他              | 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。<br>また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。                                                                                                                                                                                  |
| 17 | 試 験 会 場            | 本学園                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 18 | 連 絡 先              | 学校法人 光華女子学園<br>人事部 採用担当 TEL075-325-5265                                                                                                                                                                                                                                                                |