

修学支援センター福祉リハビリテーション学科コモンズ(作業療法専攻)事務職員募集要項

| | | |
|----|---------|--|
| 1 | 募集人員 | 1名 |
| 2 | 採用予定年月日 | 2026年4月1日 |
| 3 | 応募資格 | 短大以上を卒業した者(卒業見込み可) |
| 4 | 契約期間 | 2026年4月1日～2027年3月31日(更新あり) |
| 5 | 職種 | 学園事務職員<特別契約職員B> 契約形態は1年ごとに、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。 1年で契約終了となることもあります。(最長5年) |
| 6 | 求める人物像 | ①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人 ②組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人 ③思いやりをもって学生対応ができる人 |
| 7 | 業務内容 | 修学支援センター福祉リハビリテーション学科コモンズでの勤務 ① 作業療法専攻の実習に関わる業務補助 ② 福祉リハビリテーション学科の学生の支援 ③ 福祉リハビリテーション学科に関わる事務全般(学生対応、来客・電話対応、図書・物品管理、予算管理・伝票発行、公印押印依頼・発送業務・印刷等) ④ 教員の業務補助 ⑤ 修学支援センターに関わる事務作業・授業補助等 ⑥ 学校行事の補助 |
| 8 | 求めるスキル | ・Word、Excel、Powerpointのスキル ・与えられた業務を正確にできる、教員と協力体制で業務に取り組める ・作業療法士養成における教務事務に興味があれば、尚よい ・作業療法士の資格を保有していれば、尚よい ※授業などの教員業務はありません |
| 9 | 勤務地 | 本学園内 |
| 10 | 待遇 | 本 俸：178,600円(月額) 期末手当：年額300,000円 諸 手 当：通勤手当[月額上限50,000円]、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当等 |
| 11 | 雇用条件 | ① 平日週5日勤務 月・火・水・金 8:30～17:30、木 8:30～17:00 ※その他シフト勤務有 ② 休 日…土日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日(9/15)・ 年末年始(12/28～1/3)・盂蘭盆会(8/14～16)・年次有給休暇の他に プラン休暇(14日/年) |
| 12 | 福利厚生 | 健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入 |
| 13 | 応募方法 | 応募締切 決定次第締め切り 応募方法 郵送のみ 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華女子学園 人事部 宛 ※封筒に「修学支援センター福祉リハビリテーション学科コモンズ(作業療法専攻)事務職員希望」と朱書き記入 |
| 14 | 審査方法 | 第1次審査(書類選考) 第2次審査(面接) |
| 15 | 提出書類 | ①履歴書(写真貼付)※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ②新卒の方⇒卒業見込証明書および成績証明書 既卒の方⇒職務経歴書 |
| 16 | その他 | 応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。 |
| 17 | 試験会場 | 本学園 |
| 18 | 連絡先 | 学校法人 光華女子学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5265 |