

## 学校法人 光華学園 臨時職員(学生サポートセンター)募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	2026年7月1日
3	応募資格	短大卒以上
4	契約期間	2026年7月1日～2027年3月31日(更新あり)
5	職種	臨時職員 契約形態は1年ごとに、学園の経営状況、業務の繁閑、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。最長5年間。
6	求める人物像	①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人。 ②仏教(宗教)に深い理解がある人。 ③組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人。
7	業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学生相談含む学生対応</li> <li>・奨学金サポート</li> <li>・要支援学生対応</li> <li>・行事等の対応</li> <li>・センター運営に関する事務</li> </ul>
8	求めるスキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Word・Excelのスキル</li> <li>・学生の対応が発生するため、誠実に対応し守秘義務が厳守できる方。</li> </ul>
9	勤務地	本学園内(大学・短期大学部 学生サポートセンター)
10	待遇	時給1,130円(昇給なし) <別途交通費 月額50,000円まで実費支給>
11	雇用条件	①勤務日数 週5日 ②勤務時間 平日 8:30～17:30(休憩60分) ※その他、学園行事や業務都合により、土日祝に出勤をお願いする場合があります。 年末年始(12/28～1/3)・盂蘭盆会(8/14～16)・年次有給休暇
12	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 ※加入条件を満たした場合に加入 雇用保険・労働災害保険加入(週20時間以上就労の場合)
13	応募方法 応募締切	随時受付 ※決定次第締切 〒615-0861京都市右京区西京極野田町39番地 学校法人 光華学園 人事部 宛 <b>※封筒に「臨時職員(学生サポートセンター)希望」と朱書き記入のこと</b>
14	審査方法	第1次審査(書類選考) 第2次審査(面接)
15	提出書類	①履歴書(写真貼付)※学園HP(採用情報)に掲載の様式をご利用ください。 ②職務経歴書
16	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用選考終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
17	試験会場	本学園
18	連絡先	学校法人 光華学園 人事部 採用担当 TEL075-325-5265