京都光華大学　修学支援センター
歯科衛生学科コモンズ実習助手（事務職員）募集要項

1	募集人員	1名
2	採用予定年月日	随時
3	応募資格	歯科衛生士資格を有する者（取得見込み可）
4	契約期間	採用日～2027年3月31日（更新あり）
5	職種	歯科衛生学科実習助手＜特別契約職員＞ 契約形態は1年ごとに、学園の経営状況、業務の繁閑、本人の能力・意欲、勤務実績などを見て判断し、契約更新いたします。1年で契約終了となることもあります。※契約形態は1年契約4回更新可（最長5年）
6	求める人物像	①仏教精神に基づく本学の建学の精神を理解し実践できる人。 ②歯科衛生士の養成に強い関心と熱意があり、本業務を強く希望している人。 ③組織内で協働でき、喜びを共に分かち合える人。
7	業務内容	修学支援センターに所属し、歯科衛生学科コモンズで主に以下の業務を担当。 ①歯科衛生士養成課程における実習補助 ②国家試験対策の業務補助 ③事務全般（学生対応、来客・電話応対、文書作成・発送、物品管理、環境整備等） ④修学支援センターに関わる事務作業・授業補助 ⑤学校行事の補助
8	求めるスキル	①歯科衛生士の資格を有すること（取得見込み可） ②歯科衛生士養成課程の下記専門科目の実習補助業務および事務能力を有することが望ましい。 ③歯科衛生士養成課程大学での助手経験または、歯科衛生士としての業務経験を有することが望ましい。 ◆専門科目…歯科衛生業務
9	勤務地	本学園内
10	待遇	本学園の規定による（以下は参考）。 モデル年収：325万円　※2026年度現行 本　　俸：月額217,100円 期末手当：（年間）本俸の3か月分　※2026年度現行 諸 手 当 通勤手当[月額上限50,000円]、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当等
11	雇用条件	①平日週5日勤務 月・火・水・金　8：30～17：30、木　8：30～17：00 ※その他シフト勤務有 ②休　日…土日祝日・法律に定められた国民の休日・学園創立記念日（9/15）・年末年始（12/28～1/3）・盂蘭盆会（8/14～16）・年次有給休暇の他にプラン休暇（14日/年）
12	福利厚生	健康保険及び年金…日本私立学校振興・共済事業団 雇用保険・労働災害保険加入
13	応募方法 応募締切	随時受付【決定次第終了】　※応募書類は郵送のみ 〒615-0861京都市右京区西京極野田町３９番地 学校法人 光華学園 人事部　宛 ※封筒に「歯科衛生学科コモンズ実習助手希望」と朱書き記入のこと
14	審査方法	第１次審査（書類選考） 第２次審査（学科面接） 第３次審査（事務局面接・理事長面接）
15	提出書類	①履歴書（写真貼付）※学園HP（採用情報）に掲載の様式をご利用ください。 ②新卒の方⇒卒業見込証明書および成績証明書 既卒の方⇒職務経歴書 ③歯科衛生士免許証の写し
16	その他	応募時に提出された書類に含まれる個人情報は、採用選考以外の目的のためには使用致しません。 また、応募時または採用選考過程で提出された応募書類や資料などは、原則として返却致しません。採用活動終了後に本学で責任をもって破棄いたします。
17	試験会場	本学園
18	連絡先	学校法人　光華学園　人事部　採用担当　TEL075-325-5265